

Het TextielMuseum is een dynamisch en creatief museum in bedrijf. Het is de enige plek ter wereld waar design, kunst, mode, erfgoed én innovatie op het gebied van textiel samenkomen. De combinatie van inspirerende tentoonstellingen, educatieve programma's en het gespecialiseerde TextielLab voor onderzoek en productie maakt het museum uniek in zijn soort. In het TextielLab werken (inter)nationale ontwerpers, kunstenaars en veelbelovende studenten samen met onze textielexperts om de eindeloze mogelijkheden van materialen en technieken te ontdekken.

Het museum staat aan de vooravond van een ambitieuze vernieuwing om de koppositie die het nu inneemt te behouden en verder uit te bouwen. Educatie, cultureel ondernemerschap en maatschappelijk verantwoord ondernemen staan hierbij hoog in het vaandel. Wij zien het als onze missie om het museum in de komende jaren inclusiever te maken door niet alleen professionals maar ook bezoekers met de nieuwste technologieën textiel te laten ontwerpen en maken.

Binnen het team Marketing en Communicatie zijn wij op korte termijn op zoek naar een:

Junior medewerker Marketing, Communicatie & PR

voor 32 uur per week

Als Junior medewerker Marketing, Communicatie & PR lever je een bijdrage aan de uitvoering van het marketing- en communicatiebeleid, waarmee je de instelling, tentoonstellingen en andere activiteiten nationaal en internationaal op de kaart zet. Het TextielMuseum is een ambitieuze organisatie en op zoek naar een proactieve en enthousiaste allround professional, die het leuk vindt aan meerdere projecten tegelijkertijd te werken en op vernieuwende en effectieve wijze de diverse doelgroepen weet aan te spreken met een mix aan (online & offline, interne & externe) middelen, producten en activiteiten. Binnen de afdeling werk je samen met de Coördinator en de Medewerker Marketing, Communicatie & PR.

Taken:

- Door ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een effectieve social media strategie conform het marketing- en communicatiebeleid;
- Plannen, coördineren en creëren van content voor de social media kanalen, websites, nieuwsbrieven en andere mailings en mede bewaken van eenduidigheid in alle middelen;
- SEO, SEA, email- en social media marketing: optimalisatie van conversie en de online customer journey;
- Bijhouden van statistieken en verzorgen van media- en social media rapportages;
- Zelfstandig uitvoeren van kleine marketing- en communicatiecampagnes (o.a. het ontwikkelen en inzetten van communicatiemiddelen, het schrijven van persberichten, opzetten en begeleiden van PR-evenementen zoals influencer events);
- Volgen van ontwikkelingen in het vakgebied en deze kennis actief inzetten, delen en uitdragen, zodat nieuwe ontwikkelingen tijdig kunnen worden geïmplementeerd;
- Eerste aanspreekpunt van de afdeling voor het aannemen en verwerken van externe verzoeken per e-mail en telefoon en het beheren van handleidingen en procedures.

Wat vragen wij?

- Relevante opleiding HBO / WO op het gebied van communicatie en/of marketing;
- 1-2 jaar vakinhoudelijke werkervaring, bewezen track record en ervaring in soortgelijke functie;
- Affiniteit met de culturele sector en musea;
- Ervaring met projectmatig werken;
- Kennis van en ervaring met social media, free publicity en bloggers;
- Kennis van en ervaring met online, offline en social media marketing;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, in tekst en beeld;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (mondeling en schriftelijk);
- Kennis van en ervaring met het Office-pakket en benodigde ontwerpprogramma (o.a. Photoshop, Illustrator, Premiere);
- Beschikking over de competenties:
zelfstandig, ondernemend, resultaatgericht, klantgericht, creatief, samenwerken en accuraat;

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie binnen een dynamische organisatie met betrokken medewerkers, met ruimte voor eigen inbreng;
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar (met de intentie tot verlenging);
- Arbeidsvoorwaarden conform de Museum CAO, waaronder 8% vakantietoeslag en 3,4% eindejaarsuitkering waarbij de functie is gewaardeerd op schaal 7, salaris afhankelijk van leeftijd en ervaring minimaal € 2.400,-, maximaal € 3.005,- bij een 36-urige werkweek;
- Pensioen ondergebracht bij het ABP;
- De stichting vergoedt géén reiskosten woon-/werkverkeer.

Informatie

Heb je vragen over de functie, neem dan contact op met Femke Vos, Coördinator Marketing & Communicatie via 013-5494539 (di-vrij) of femke.vos@textielmuseum.nl. Voor vragen over de procedure kan je contact opnemen met de HRM afdeling via 013-5494515 (di-vrij) of HRM@mommerskwartier.nl.

Sollicitatie

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan jouw curriculum vitae en motivatie uiterlijk op 29 april 2019 naar vacatures@mommerskwartier.nl. De eerste gespreksronde vindt plaats op 07 mei 2019. De tweede selectieronde vindt plaats op 17 mei 2019.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.